**あさぎりフードパーク施設使用申込書**

**下記条項に同意し、あさぎりフードパーク施設の使用を申込みます。**

申込日　　令和　　　　年　　　　月　　　　日

**■申込者情報　　　　　※全ての項目において記入漏れの無いようご注意願います。**

|  |  |
| --- | --- |
| **使用希望日** | 令和　　年　　月　　日　（　　）　午前 ・ 午後 　　　 ： 　 　から 令和　　年　　月　　日　（　　）　午前 ・ 午後　　 　　： 　 　まで　 |
| **使用場所** | [ ] イベント広場　　　[ ] 臨時駐車場　　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※使用場所により、使用料金が異なりますので、施設へお問い合わせください。 |
| **住　　　所** | 〒　　　　-　　　　　　　（フリガナ） |
|  |
| **名称・団体名** | （フリガナ） |
|  |
| **代表者氏名** | （フリガナ） |
|  |
| **※携帯電話** | －　　　　　　－ | **F A X** | －　　　　　　－ |

**※緊急連絡先も兼ねますので、携帯番号は必ずご記入ください。**

**■利用内容　　　　　☑ を記入してください。（複数記入可）　 　※お問合せする場合がございます**。

|  |  |
| --- | --- |
| **イベント名称** |  |
| **使用目的** | [ ] 物販(マルシェ含む)　[ ] スクール　[ ] 競技会　[ ] プロモーション撮影　[ ] 展示会[ ] オフ会　[ ] 子供会　[ ] 演奏会　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| **使用内容** | **※特に、マルシェ等のイベントは、出店者の出店内容の詳細を添付してください。** |

**■誓約および同意　　　※下記の項目を確認の上、左欄の□に****☑ を入れて同意してください。**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  **誓約します** | 1　この使用申込書に記載された場所、時間、目的、内容を遵守いたします。2　施設使用に際し、その使用中に使用者の過失による事故等が発生した場合、施設管理者にその責めを求めず、使用者が一切の責任を負います。3　使用者の過失によって備品、設備に破損や紛失があった場合、使用者が現物若しくは代金をもってその損害を弁償いたします。4　使用者は、施設使用終了後、又は使用中止後、直ちに使用者の負担にて原状回復を実施いたします。5　使用者は、施設使用に際し、公序良俗に反する行為は一切いたしません。6　施設の使用にあたり、やむを得ない事情が生じた場合、施設管理者からの使用日時、使用場所の変更若しくは使用中止の指示に従います。 |
| [ ]  **同意します** | １　使用当日の内容等を当施設ホームページ・フェイスブック等で紹介させていただく事。　 |

|  |  |
| --- | --- |
| **特記事項** | ①　使用時間（特に撤収終了時間）につきましては、時間厳守でお願いいたします。②　電源の用意はございません。電源は各自でご用意（発電機等）ください。　③　使用については、詳細な打合せをお願いいたします。④　施設側からの要望及び要請にはご協力ください。 |

**※施設記入欄　　　【施設記入者　：　　　　　　　　　】**記入日　　令和　　　　年　　　　月　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| **使用決定日時** | 令和　　年　　　月　　日　（　　）　午前 ・ 午後 　　　 ： 　 　から令和　　年　　　月　　日　（　　）　午前 ・ 午後　　 　　： 　 　まで |

あさぎりフードパーク　℡0544-29-5101・fax0544-29-5103・E-mail：info@asagiri-fp.com

※お申込みは、E-mailまたはファックスにてお願い致します。