

あさぎりフードパーク施設使用申込書

下記条項に同意し、あさぎりフードパーク施設の使用を申込みます。

申込日 令和 年 月 日

■申込者情報 ※全ての項目において記入漏れの無いようご注意ください。

使用希望日	令和 年 月 日 () 午前・午後 : から 令和 年 月 日 () 午前・午後 : まで
使用場所	<input type="checkbox"/> イベント広場 <input type="checkbox"/> 臨時駐車場 <input type="checkbox"/> その他() ※使用場所により、使用料金が異なりますので、施設へお問い合わせください。
住所	〒 - (フリガナ)
名称・団体名	(フリガナ)
代表者氏名	(フリガナ)
※携帯電話	- - FAX - -

※緊急連絡先も兼ねますので、携帯番号は必ずご記入ください。

■利用内容 を記入してください。(複数記入可) ※お問合せする場合がございます。

イベント名称	
使用目的	<input type="checkbox"/> 物販(マルシェ含む) <input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> 競技会 <input type="checkbox"/> プロモーション撮影 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> オフ会 <input type="checkbox"/> 子供会 <input type="checkbox"/> 演奏会 <input type="checkbox"/> その他()
使用内容	※特に、マルシェ等のイベントは、出店者の出店内容の詳細を添付してください。

■誓約および同意 ※下記の項目を確認の上、左欄の口に を入れて同意してください。

<input type="checkbox"/> 誓約します	1 この使用申込書に記載された場所、時間、目的、内容を遵守いたします。 2 施設使用に際し、その使用中に使用者の過失による事故等が発生した場合、施設管理者にその責めを求めず、使用者が一切の責任を負います。 3 使用者の過失によって備品、設備に破損や紛失があった場合、使用者が現物若しくは代金をもってその損害を弁償いたします。 4 使用者は、施設使用終了後、又は使用中止後、直ちに使用者の負担にて原状回復を実施いたします。 5 使用者は、施設使用に際し、公序良俗に反する行為は一切いたしません。 6 施設の使用にあたり、やむを得ない事情が生じた場合、施設管理者からの使用日時、使用場所の変更若しくは使用中止の指示に従います。
<input type="checkbox"/> 同意します	1 使用当日の内容等を当施設ホームページ・フェイスブック等で紹介させていただく事。

特記事項	① 使用時間(特に撤収終了時間)につきましては、時間厳守をお願いいたします。 ② 電源の用意はございません。電源は各自でご用意(発電機等)ください。 ③ 使用については、詳細な打合せをお願いいたします。 ④ 施設側からの要望及び要請にはご協力ください。
------	---

※施設記入欄 【施設記入者 : 】 記入日 令和 年 月 日

使用決定日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 : から 令和 年 月 日 () 午前・午後 : まで
--------	--

あさぎりフードパーク TEL0544-29-5101・fax0544-29-5103・E-mail: info@asagiri-fp.com
※お申込みは、E-mail またはファックスにてお願い致します。